

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**  
**ALLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL P.S.R. BASILICATA 2007-2013**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo:

**Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura S.R.E.M.**

**Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007-2013**

**Via V. Verrastro n. 10 - 85100 POTENZA**

entro le ore 12:00 del giorno 15/06/2010.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Agricoltura S.R.E.M. in Via V. Verrastro n. 10 - 85100 Potenza, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

**“OFFERTA TECNICA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica alle attività di Attuazione del PSR Basilicata 2007-2013 - DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE”.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo dell'indirizzo sopra indicato. L'invio del plico rimane a completo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente,

*Busta "A - Documentazione",*

*Busta "B - Offerta Tecnica"*

*Busta "C - Offerta Economica".*

### **1.1 Busta "A – Documentazione "**

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero *per i concorrenti non residenti in Italia*, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - b) dichiara di avere preso cognizione del territorio e dell'entità socio - economica e culturale su cui deve essere sviluppato il servizio da rendere;
  - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri che scaturiranno dalla stipula del contratto di servizio;
  - d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - e) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di

condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

g) dichiara di essere edotto che il pagamento della rata finale del servizio è subordinata all'attestazione di regolare esecuzione resa dal Responsabile del Procedimento (art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto);

h) indica **il numero di fax** al quale verrà inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta del possesso dei requisiti di qualificazione dichiarati e/o di verifica dell'offerta anomala.

2. **Dichiarazione sostitutiva** di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante attestante che l'impresa non abbia in corso e non espletterà, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di valutazione e controllo finanziario nell'attuazione del PSR Basilicata 2007-2013.
3. **Documentazione atta a garantire** e dimostrare che il personale di cui all'art 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà impegnato a tempo pieno presso la Regione Basilicata avrà un regolare contratto dal quale risulti l'impegno del soggetto per almeno 220 giornate uomo l'anno di lavoro giornaliero, per la durata non inferiore a quella prevista per lo svolgimento del servizio, ovvero 31/12/2015. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del legale rappresentante autocertificata ai sensi del dpr 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante l'autenticità della documentazione prodotta.
4. **Dichiarazione sottoscritta in forma semplice**, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, **attestante un'esperienza di almeno tre anni** in materia di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni e un valore delle attività svolte almeno pari ad 1/5 dell'importo posto a base d'asta (**a pena di esclusione, dovranno indicare le attività svolte, i relativi importi, la durata effettiva e la denominazione del committente**). Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito deve essere soddisfatto da almeno uno dei raggruppati; 4 **dichiarazione sottoscritta in forma semplice**, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, da cui si evinca che il gruppo di lavoro deve garantire la seguente composizione minima.

5. **Dichiarazione in forma semplice**, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, da cui si evinca che il **gruppo di lavoro** deve garantire la **composizione minima** di cui all'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.
6. **Certificazione o dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante che la società è in regola con gli adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale.
7. **Attestazione dell'avvenuto pagamento**, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della **"Contribuzione di gara"** secondo il quantitativo e le modalità indicate all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.
8. **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto fino a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate, pena nullità, da copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di R.I. non ancora costituito, o consorzio non ancora stabilito, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese raggruppande, ad eccezione dell'indicazione di cui alla lettera h) che riguarderà la sola mandataria.

### **1.2 Busta "B – Offerta Tecnica"**

Nella busta **"B"** sarà contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica consistente nel **"Progetto di Servizio"**, su supporto cartaceo e magnetico, che illustrerà nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione di tutti i servizi proposti, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tale offerta dovrà illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto. Devono essere in particolare illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo di lavoro, i processi innovativi, la tipologia di strumenti che si intendono impiegare per la realizzazione del servizio. Dovrà inoltre essere riportata la

composizione del Gruppo di lavoro e la sua organizzazione in rapporto ai diversi servizi e al contesto operativo.

Nello specifico, il Progetto di Servizio dovrà essere esposto in un unico documento composto delle seguenti sezioni:

1. **Metodologia Progettuale** per l'individuazione delle attività da svolgere in ordine agli obiettivi fissati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
2. **Programma delle Attività**: il programma deve prevedere tutte le singole attività che la ditta intende svolgere durante le fase contrattuali. Il Piano dovrà essere esposto in un documento privo di allegati. Esso deve essere suddiviso in fasi, per ciascuna delle quali devono essere indicate:
  - a) Descrizione analitica dell'attività
  - b) Data inizio
  - c) Durata
  - d) Prodotti rilasciati
  - e) Strumenti impiegati
  - f) Risorse impiegate
  - g) Luogo dell'attività.

Il programma deve essere rappresentato secondo un "Diagramma di Gantt".

3. Il **Gruppo di lavoro** di cui si intende avvalere per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che il Gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno i profili professionali con relative caratteristiche qualitative e quantitative individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
4. **Curricula**, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro, dai medesimi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di documento d'identità o altro documento equipollente. Allegato al curriculum deve essere resa per ciascun componente dichiarazione d'impegno, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa, di altre Amministrazioni o di privati per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica per attività finanziate dal programma

oggetto del presente servizio o realizzate nel territorio e di non fruire di regimi di aiuto cofinanziati dal programma oggetto del presente servizio.

5. **Rispetto al personale** indicato e a ciascuna delle fasi individuate nel Piano di attività di cui al precedente p.to 3, dovrà essere compilata anche una tabella che indichi per ognuna delle fasi le risorse umane dedicate suddivise per qualifica ed esperienza indicando per ognuno dei soggetti il **tempo dedicato** alla specifica fase come di seguito:

Fase	Componente Coordinamento	Componente del GdL Ambito 1	Componente del GdL Ambito 2	Componente del GdL Ambito 3	Totale
	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo
Fase 1	(numero)	(numero)	(numero)	(numero)	<b>(numero)</b>
Fase 2	(numero)	(numero)	(numero)	(numero)	<b>(numero)</b>
...	(numero)	(numero)	(numero)	(numero)	<b>(numero)</b>
Fase n	(numero)	(numero)	(numero)	(numero)	<b>(numero)</b>
<b>Totale</b>	<b>(numero)</b>	<b>(numero)</b>	<b>(numero)</b>	<b>(numero)</b>	<b>(numero)</b>

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I., Consorzi e GEIE già costituite, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della società capogruppo/rappresentante legale del Consorzio Geie.

In caso di R.T.I., Consorzi o G.E.I.E., non ancora costituiti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti delle società consorziande/raggruppande.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta è utile alla valutazione dell'offerta tecnica, ma non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella fase di attuazione del servizio oggetto del presente Disciplinare.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da non più di n. 40 cartelle, curricula esclusi, di formato A4 e non più di 10 tavole nel complesso.

### 1.3 Busta “C – Offerta Economica”

Nella busta “C” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull’importo del servizio a base di gara;
- b) **giustificazione sul prezzo offerto**, in merito agli elementi costitutivi dell’offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione probatoria, ai sensi dell’articolo 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Per eventuali verifiche dell’anomalia dell’offerta, l’Amministrazione potrà in ogni caso richiedere chiarimenti e ulteriori documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Nel caso di concorrente costituito da R.I. o consorzio non ancora costituito, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che faranno parte del predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, la documentazione della busta “C” dovrà essere firmata congiuntamente dai componenti.

## 2 Procedura di Aggiudicazione

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 163/2006, il giorno fissato alla lettera **e** del punto **6** del bando di gara per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) **verificare la correttezza formale** dei plichi e della documentazione contenuta nella busta “A” ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) **Sorteggiare un numero pari al 10%** delle offerte ammesse, arrotondato all’unità superiore, alle quali, sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi dichiarati.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax, e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell’inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta

di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **2.1 Procedura valutazione offerta tecnica ed economica**

L'appalto è aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati, ai sensi dell'art. 83 com. 1 del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 83 com. 5 del D.Lgs. n. 163/06 come integrato dal D.P.C.M. n. 117/99 con attribuzione di:

A. **punti 75** (massimo) per la **qualità dell'offerta tecnica**;

B. **punti 25** (massimo) per **l'offerta economica**.

La valutazione delle Offerte Tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Per la valutazione **dell'offerta tecnica**, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione procederà attribuendo giudizio espresso prevedendo un coefficiente compreso fra 0 e 1, moltiplicatore del punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$\bullet \quad P(i) = P(\max) * C_i$$

Dove:

**P(i) è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;**

**P(max) è il punteggio massimo attribuibile;**

**C<sub>i</sub> è un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito al concorrente iesimo.**

**In particolare:**



- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura ed alla valutazione delle **offerte economiche** relative alle domande le cui offerte tecniche hanno riportato un punteggio non inferiore a 48 e assegnerà il relativo punteggio (massimo 25 punti su 100) sulla base della formula di seguito riportata:

$$(O_{\min} / O_x) * 25$$

Dove:

$O_{\min}$  : è l'offerta economica più bassa presentata;

$O_x$  : è l'offerta economica in esame.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso d'offerte valutate con punteggio complessivo pari, si aggiudicherà la gara a favore del soggetto offerente che ha totalizzato il punteggio più alto rispetto all'offerta tecnica.

OFFERTA	Criterio	Sub criterio	Punti max
<b>A - OFFERTA TECNICA</b>	<b>1</b> Qualità del progetto: caratteristiche metodologiche e qualitative dell'offerta	<i>Completezza, articolazione e rispondenza della metodologia utilizzata nell'individuazione delle attività da svolgere in relazione alle attività di cui all'ambito 1</i>	10
		<i>Completezza, articolazione e rispondenza della metodologia utilizzata nell'individuazione delle attività da svolgere in relazione alle attività di cui all'ambito 2</i>	10
		<i>Completezza, articolazione e rispondenza della metodologia utilizzata nell'individuazione delle attività da svolgere in relazione alle attività di cui all'ambito 3</i>	10
		<b>TOTALE CRITERIO 1</b>	<b>30</b>
	<b>2</b> Qualità del crono- programma delle attività	<i>Completezza, articolazione e rispondenza alle specifiche metodologiche individuate ed agli obiettivi fissati nel Capitolato Speciale d'Appalto</i>	10
	<b>TOTALE CRITERIO 2</b>		<b>10</b>

3	<b>Esperienze Pregresse in attività analoghe</b>	<i>Qualità, quantità e tipologia delle forniture analoghe, svolte precedentemente alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.U.E., in materia di attività connesse alla gestione e controllo di programmi comunitari a valere sulle Programmazioni 2000-2006 e 2007-2013</i>	5
		<b>TOTALE CRITERIO 3</b>	
4	<b>Caratteristiche del gruppo di lavoro</b>	<i>Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come Project Manager</i>	5
		<i>Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come esperto in materia di aiuti in agricoltura</i>	3
		<i>Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come esperto in materia di ingegneria finanziaria</i>	3
		<i>Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come esperto in materia di appalti pubblici di opere e servizi</i>	3
		<i>Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come esperto in tematiche ambientali</i>	3
		<i>Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come esperto in materia di Primo pilastro della PAC</i>	3
		<b>TOTALE CRITERIO 4</b>	
5	<b>Offerte migliorative</b>	<i>Qualità e valore aggiunto dell'offerta migliorativa</i>	5
		<i>Risorse junior aggiuntive rispetto al numero minimo previsto nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto</i>	5
		<b>TOTALE CRITERIO 5</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>			<b>75</b>

## 2.2 Formulazione graduatoria verifica offerta anomala aggiudicazione provvisoria

La Commissione giudicatrice procede a stilare la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecnica ed economica e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio la gara sarà all'offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, 2° comma del D.Lgs. n.163/06;
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati.

In caso di esclusione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede scorrendo la suddetta graduatoria e ripetendo la procedura di verifica sulla 2<sup>a</sup> e via di seguito in caso che la stessa dia esito negativo.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che ha prodotto il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione, costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss. mm. e ii. e da altre disposizioni di legge o regolamenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante richiede alla Commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria. Indi procede alla rideterminazione, come sopra, della soglia d'anomalia ed all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione esegue le comunicazioni d'ufficio di cui al comma 5 dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163/2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi in cassaforte presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana idonea ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.