

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**  
**ALLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL P.S.R. BASILICATA 2007-2013**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<i>Articolo 1 - Definizioni, contenuto del Capitolato .....</i>	3
<i>Articolo 2 - Servizi ed attività oggetto della Gara .....</i>	3
<i>Articolo 3 - Composizione del Gruppo di Lavoro e condizioni minime di svolgimento del servizio.....</i>	5
<i>Articolo 4 - Soggetti Ammessi.....</i>	7
<i>Articolo 5 - Avvalimento .....</i>	8
<i>Articolo 6 - Norme regolatrici.....</i>	9
<i>Articolo 7 - Tempi, luogo e modalità di esecuzione del contratto .....</i>	9
<i>Articolo 8 - Forza maggiore e impossibilità temporanea .....</i>	9
<i>Articolo 9 - Importo a base di gara.....</i>	9
<i>Articolo 10 - Proprietà dei prodotti.....</i>	10
<i>Articolo 11 - Contribuzione di gara.....</i>	10
<i>Articolo 12 - Cauzione provvisoria.....</i>	11
<i>Articolo 13 - Osservanza del termine di stipula del contratto .....</i>	11
<i>Articolo 14 - Cauzione definitiva.....</i>	12
<i>Articolo 15 - Documenti facenti parte del Contratto .....</i>	12
<i>Articolo 16 - Spese.....</i>	13
<i>Articolo 17 - Coordinamento e verifica.....</i>	13
<i>Articolo 18 - Variazione della fornitura.....</i>	13
<i>Articolo 19 - Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio .....</i>	14
<i>Articolo 20 - Obblighi e vincoli dell'aggiudicatario .....</i>	14
<i>Articolo 21 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro .....</i>	16
<i>Articolo 22 - Penali e cause di risoluzione anticipata .....</i>	16
<i>Articolo 23 -Qualità del servizio .....</i>	17

---

<i>Articolo 24 - Modalità di pagamento.....</i>	<i>18</i>
<i>Articolo 25 - Divieto di subappalto .....</i>	<i>18</i>
<i>Articolo 26 - D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) .....</i>	<i>18</i>
<i>Articolo 27 - Tutela della Privacy.....</i>	<i>18</i>
<i>Articolo 28 - Informazioni complementari .....</i>	<i>19</i>
<i>Articolo 29 - Termine entro il quale chiedere chiarimenti.....</i>	<i>20</i>
<i>Articolo 30 - Responsabile Unico del procedimento.....</i>	<i>20</i>
<i>Articolo 31 - Discordanza degli atti.....</i>	<i>20</i>
<i>Articolo 32 - Riservatezza dei dati .....</i>	<i>20</i>
<i>Articolo 33 - Legge applicabile e foro competente.....</i>	<i>20</i>
<i>Articolo 34 - Rinvio .....</i>	<i>21</i>
<i>Articolo 35 - Allegati.....</i>	<i>21</i>

## Articolo 1 - Definizioni, contenuto del Capitolato

Il presente Capitolato contiene le disposizioni fondamentali di regolamentazione dei servizi oggetto della gara di assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione e coordinamento del P.S.R. Basilicata 2007-2013.

Nel prosieguo sarà usata la terminologia di seguito indicata:

- 1) **Capitolato**: il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) **Committente o Regione**: la Regione Basilicata - Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) Basilicata 2007-2013 - Via V. Verrastro n. 10 - 85100 Potenza
- 3) **Bando**: il Bando di gara ed il relativo Disciplinare di gara per l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente Capitolato.
- 4) **Concorrenti, offerenti**: le imprese singole o raggruppate, che partecipano alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente capitolato.
- 5) **PSR 2007 - 2013**: Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2007-2013.
- 6) **Aggiudicatario, affidatario o appaltatore**: il soggetto cui è affidata l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.
- 7) **Contratto**: il contratto che, all'esito della gara per l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente capitolato, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario.
- 8) **Parti**: la Regione e l'Aggiudicatario.
- 9) **Progetto di Servizi**: il documento tecnico presentato dal concorrente in sede di offerta, contenente una descrizione dei servizi proposti, la descrizione dell'organizzazione del Gruppo di Lavoro, le modalità di svolgimento del servizio, il crono programma delle attività.
- 10) **R.T.I.**: i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa.

## Articolo 2 - Servizi ed attività oggetto della Gara

La funzione e le attività di Assistenza Tecnica richieste all'Aggiudicatario si sostanzieranno nel garantire, con continuità e per tutto il periodo del contratto, l'accompagnamento ed un qualificato supporto tecnico ed operativo rispetto ai seguenti ambiti:

- *Supporto alla predisposizione della documentazione finale, a chiusura del FEOGA Orientamento del POR Basilicata 2000-2006 e del Programma LEADER+ Regione Basilicata 2000-2006 (Ambito di Attività 1);*
- *Supporti specialistici all'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2007-2013 in fase di gestione del Programma, su specifici ambiti di attuazione del PSR (Ambito di Attività 2)*
- *Supporto all'Ufficio Struttura di Progetto gestione interventi PSR, nell'effettuazione dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento presentate dai beneficiari del PSR (Ambito di Attività 3).*

In particolare:

1. per l'**ambito di attività 1** – *Supporto alla predisposizione della documentazione finale, a chiusura del FEOGA*, si tratta di affiancare gli uffici dipartimentali responsabili della chiusura

FEOGA di cui al precedente periodo di programmazione (2000-2006), nel rispetto dell'art. 37, par. 2 del Reg (CE) 1260/1999, nonché degli Orientamenti sulla chiusura degli interventi (2000-2006) dei Fondi Strutturali, di cui alla Decisione della Commissione COM(2006)3424. In particolare, le attività da assicurare sono di seguito elencate:

- a) supporto nella fase di elaborazione e chiusura della domanda di pagamento del Fondo;
  - b) supporto nella definizione del rapporto finale d'esecuzione del fondo con le informazioni previste dal art. 37, par. 2, Reg (CE) 1260/99, e dagli Orientamenti di Chiusura sopra richiamati (paragrafo 4.2, Allegato 1);
  - c) supporto nella fase di elaborazione della dichiarazione di chiusura del fondo secondo l'allegato III del Reg. CE 438/01 e nel rispetto dell'allegato 2 di cui ai sopra richiamati orientamenti di chiusura;
  - d) supporto nella fase di certificazione delle spese secondo l'allegato II Reg. Ce 438/01;
  - e) supporto nella elaborazione dei dati riepilogativi del registro debitori.
2. per l'**ambito di attività 2** – *Supporti specialistici all'Autorità di Gestione nella fase di gestione del PSR*, si tratta di acquisire *expertise* nelle seguenti, specifiche, materie:
- o Aiuti in agricoltura;
  - o Ingegneria finanziaria;
  - o Appalti pubblici di opere e servizi;
  - o Ambiente;
  - o Primo pilastro della PAC.

Le suddette *expertise* saranno utili a supportare l'AdG e gli altri uffici impegnati nell'attuazione del PSR, sia durante le fasi di pubblicazione ed istruttoria dei bandi, che durante le fasi di attuazione dei singoli progetti finanziati.

A questo ambito di attività attiene anche la necessità di acquisire un supporto consulenziale per l'analisi propedeutica alla revisione di medio termine del PSR e per tutte le attività di modifica del PSR di particolare rilevanza.

L'attività sarà garantita da esperti senior di settore, rispetto alle esigenze manifestate dall'Autorità di Gestione, con provata esperienza e competenza sulle seguenti specifiche problematiche inerenti l'attuazione del PSR, fatta eccezione per gli esperti di profilo junior, i quali presteranno servizio a tempo pieno in favore del PSR.

Gli ambiti di Assistenza Tecnica sono i seguenti:

- a) supporto nella fase di identificazione di strumenti funzionali a rendere più agevole l'accesso al credito per i destinatari dei finanziamenti del Programma;
- b) supporto nella progettazione ed elaborazione dei dispositivi di attuazione del Programma;
- c) supporto alle attività finalizzate ad integrare le azioni del Programma con quelle degli altri fondi strutturali, nazionali e regionali ed in generale con le politiche regionali;

- d) supporto alla definizione di capitolati complessi e di procedure per l'acquisizione di beni e servizi coerenti con le procedure comunitarie, nazionali e regionali;
  - e) supporto alle attività finalizzate all'efficace utilizzo del Fondo di Garanzia operante a livello nazionale e gestito dall'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo (ISMEA) e del medesimo Fondo regionale, e delle formule di pagamento dell'abbuono degli interessi su mutui di medio e lungo termine contratti dai beneficiari;
  - f) analisi e verifica della compatibilità degli aiuti di Stato in agricoltura con la normativa comunitaria;
  - g) supporto di natura giuridico e legale;
  - h) supporto nella fase di valutazione interna degli effetti ambientali significativi connessi all'attuazione del Programma;
  - i) aggiornamento del contesto settoriale e territoriale per eventuali rilevanti revisioni del Programma.
3. **per l'ambito di attività 3** – Supporto all'ufficio Struttura di Progetto gestione interventi PSR, si tratta di acquisire assistenza tecnica a supporto dell'attività di cui ai controlli amministrativi sulle domande di pagamento presentate dai beneficiari del PSR. Tali controlli, infatti, pur rimanendo nella responsabilità dell'Organismo Pagatore, sono stati da questi delegate alla stessa Regione, che ha, all'uopo, individuato l'Ufficio Struttura di Progetto gestione interventi PSR, funzionalmente indipendente e separato dall'Autorità di Gestione del PSR.. Le attività oggetto del presente ambito sono quelle riferite ai controlli amministrativi di cui al Reg (CE) 1975/2006 e successive modifiche e integrazioni. Tali controlli sono disciplinati dal Manuale delle Procedure, dei controlli e delle sanzioni dell'Organismo Pagatore e dalle Procedure attuative delle Misure di Investimento e delle Misure di Superficie del PSR Basilicata 2007-2013, approvate dalla Giunta regionale di Basilicata con propria delibera n. 1480 del 5 agosto 2009.

Il concorrente/offerente presenterà, in sede di offerta tecnica, un Progetto di Servizi, al fine di specificare il contenuto tecnico dell'offerta per ciascun ambito di assistenza tecnica prevista nei precedenti punti.

E' altresì ammessa la possibilità di prevedere servizi aggiuntivi, rispetto ai precedenti punti 1, 2, 3.

### **Articolo 3 - Composizione del Gruppo di Lavoro e condizioni minime di svolgimento del servizio.**

Gli offerenti dovranno indicare un Gruppo di Lavoro, con i seguenti requisiti minimi<sup>1</sup>:

- n. 1 esperto senior con funzioni di **project manager**, con titolo di laurea ed esperienza almeno decennale nel settore delle politiche agricole e dello sviluppo rurale, con funzioni di coordinamento per gli ambiti di attività 1 e 2 della presente procedura, e referente per tutti gli aspetti legati all'attuazione del contratto con la Regione.

Inoltre:

---

<sup>1</sup> = per laurea si intende quella specialistica o vecchio ordinamento.

- in riferimento all'ambito di attività 1 - *Supporto alla predisposizione della documentazione finale, a chiusura del FEOGA*:
  - n. 2 esperti senior, con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale nella gestione dei fondi europei in agricoltura, con particolare riferimento **ai programmi regionali 2000-2006**;
- in riferimento all'ambito di attività 2 – *Supporti specialistici all'Autorità di Gestione nella fase di attuazione del PSR*:
  - n. 1 esperto senior con almeno con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale maturata in materia **di aiuti in agricoltura**;
  - n. 1 esperto senior con almeno con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale maturata in materia **di ingegneria finanziaria**;
  - n. 1 esperto senior con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale maturata in materia **di appalti pubblici di opere e servizi**;
  - n. 1 esperto senior con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale maturata in materia **di tematiche ambientali** (valutazione degli effetti sull'ambiente, sostenibilità ambientale, indicatori ambientali, etc);
  - n. 1 esperto senior con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale maturata in materia di **primo pilastro della PAC**;
- in riferimento all'ambito di attività 3 – *Supporto all'ufficio Struttura di Progetto gestione interventi PSR*:
  - n. 1 esperto senior, con funzione di coordinamento delle attività di controllo, con titolo di laurea ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito **di controlli di primo livello** su progetti di investimento di natura pubblica e privata, attuati nell'ambito della programmazione comunitaria (Fondi Strutturali) 2000-2006;
  - n. 5 esperti junior di supporto, con titolo di laurea ed esperienza lavorativa almeno biennale.

Il gruppo di lavoro dedicato all'ambito di attività 3 è autonomo rispetto agli altri gruppi di lavoro ed al Project Manager. Esso dipende funzionalmente dal Dirigente dell'Ufficio Struttura di Progetto gestione interventi PSR, risultando completamente autonomo rispetto all'Autorità di Gestione del PSR. Pertanto, il referente dell'aggiudicatario per l'ambito di attività 3 sarà l'esperto senior con funzioni di coordinatore delle attività di controllo.

Per ciascun componente dovrà essere allegato il Curriculum Vitae riportante la qualifica, i titoli di studio e professionali e l'esperienza lavorativa.

I suddetti esperti dovranno garantire:

- almeno 48 giornate/anno il project manager;
- almeno 48/giornate/anno gli altri esperti senior;
- almeno 220 giornate/anno gli esperti junior.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né nel numero, né nei componenti senza preventivo consenso della Regione.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

La pendenza dell'autorizzazione da parte della Regione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

#### **Articolo 4 - Soggetti Ammessi**

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. n. 163/06.

Non possono, in ogni caso, partecipare le imprese che abbiano in corso e/o espleteranno, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di valutazione e controllo finanziario nell'attuazione del P.S.R. Basilicata 2007-2013.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE .**

Documentazione attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui appresso. In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero, in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziato.

#### **Capacità economico – finanziaria**

Pena l'esclusione dall'appalto, la ditta deve aver realizzato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E., un fatturato globale non inferiore all'importo posto a base d'asta. In caso di partecipazione in RTI il requisito richiesto dovrà essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso. Si specifica, inoltre, che il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima dell'80% dall'impresa capogruppo. In caso di partecipazione di Consorzio/GEIE il requisito dovrà essere soddisfatto dal Consorzio/GEIE nel suo complesso. Si specifica, inoltre, che il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 80% da una delle imprese facenti parte il Consorzio/GEIE.

#### **Capacità Tecnica e Professionale**

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la documentazione dimostrante la capacità tecnica e professionale, nello specifico:

- una dichiarazione sottoscritta in forma semplice, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, attestante un'esperienza di almeno tre anni in materia di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni e un valore delle attività svolte almeno pari ad 1/5 dell'importo posto a base d'asta (**a pena di esclusione, dovranno indicare le attività svolte, i relativi importi, la durata effettiva e la denominazione del committente**). Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito deve essere soddisfatto da almeno uno dei raggruppati;

- una dichiarazione in forma semplice, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, da cui si evinca che il gruppo di lavoro deve garantire la composizione minima di cui al precedente articolo 3:

### **Articolo 5 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

1. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
2. non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 6 - Norme regolatrici**

Il rapporto contrattuale d'appalto di servizi è regolato dalle disposizioni del presente capitolato, dalle clausole del contratto di appalto, dalla normativa vigente in materia, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento ed in particolare dalle norme di cui al D.lgs. n. 163/2006.

**Articolo 7 - Tempi, luogo e modalità di esecuzione del contratto**

L'attività di assistenza tecnica e di supporto di cui al presente capitolato verrà svolta a partire dalla data di stipula del relativo contratto, si concluderà al 31/12/2015 e sarà espletata sull'intero territorio della Regione Basilicata. Solo per l'Ambito di Attività 1 di cui all'art. 2, la conclusione è posta al 30/09/2010.

L'appaltatore potrà accedere ai documenti, ai programmi ed alle informazioni in possesso dell'Amministrazione necessarie a svolgere la prestazione richiesta e potrà essere chiamato dagli Uffici richiedenti a partecipare alle riunioni aventi ad oggetto la gestione del PSR.

L'intervento richiesto dovrà esplicitarsi, in base alle esigenze specifiche manifestate dall'Autorità di Gestione.

L'Amministrazione si riserva di concordare con l'aggiudicatario le modifiche delle modalità di esecuzione del servizio che si rendessero necessarie o opportune nello svolgimento del servizio.

**Articolo 8 - Forza maggiore e impossibilità temporanea**

Il servizio deve essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente capitolato e dal contratto di appalto, salvo cause di forza maggiore o eventi imprevedibili e imprevisti non imputabili all'appaltatore, al ricorrere dei quali l'appaltatore dovrà rendere tempestiva comunicazione in forma scritta.

L'esecuzione del servizio resterà in tal caso temporaneamente sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore o dell'evento temporaneo imprevisto e imprevedibile non imputabile all'appaltatore. La sospensione temporanea del servizio comporta, comunque, la riduzione del corrispettivo in proporzione ai giorni di mancata prestazione del servizio.

**Articolo 9 - Importo a base di gara**

L'importo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione ed onere che afferisca alla prestazione del servizio, è pari a **€ 1.700.000,00** (euro unmilionesettecentomila/00) al netto dell'IVA prevista per legge, a valere sulla Misura 511 – Assistenza Tecnica del PSR.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008).

### **Articolo 10 - Proprietà dei prodotti**

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere d'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'affidatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale.

Detti diritti, ai sensi della Legge n. 633/41 "Protezione del diritto di autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata e integrata dalla Legge n. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'affidatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

L'affidatario s'impegna, altresì, a rendere disponibili i dati e le informazioni relative alle attività supporto tecnico svolte.

### **Articolo 11 - Contribuzione di gara**

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'art. 8 del d.lgs. 163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per una ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata con deliberazione del 10 gennaio 2007, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, alla quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (CIG) 0464931930, è uguale ad €100,00 (cento/00).

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

oppure

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura (0464931930).

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on-line), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella BUSTA A – documentazione: vedasi art.

1.1 comma 5 del Disciplinare) copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella BUSTA A – documentazione: vedasi art. 1.1 comma 5 del Disciplinare) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà l'esclusione *ex lege* dalla procedura.

### **Articolo 12 - Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione provvisoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

**REGIONE BASILICATA - Dipartimento Agricoltura S.R.E.M. - Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007-2013 - Via V. Verrastro n. 10 - 85100 Potenza - ITALIA.**

La cauzione provvisoria, resa per tutta la durata di validità dell'offerta, deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la predetta garanzia nel caso al momento della sua scadenza non sia intervenuta.

La cauzione provvisoria sarà restituita, alla ditta risultata aggiudicataria, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di fornitura. Ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione, su loro richiesta ed eventuali spese di trasmissione a loro carico.

Detta cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto. La mancata sottoscrizione del contratto determinerà per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria. Nella cauzione deve essere stabilita esplicitamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore** principale ed il pagamento entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Ente appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie europea ISO 9001.2000, ai sensi dell'art. 75 co. 7 del D.Lgs. n. 163/06

In caso di R.T.I. si specifica che la cauzione dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti raggruppati o già raggruppati dall'impresa Capogruppo.

In ogni caso la riduzione dell'importo della garanzia medesima si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese dimostrino il possesso della certificazione richiesta.

### **Articolo 13 - Osservanza del termine di stipula del contratto**

La stipula del contratto di fornitura dovrà avere luogo **entro 40 (quaranta) giorni** dalla data di comunicazione della aggiudicazione definitiva.

L'appaltatore dovrà trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto nei termini e nei modi che saranno indicati dalla stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Ove tale termine non venisse rispettato l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione della ditta in questione, procedendo d'ufficio allo scorrimento della graduatoria stabilita ed all'aggiudicazione ad altra ditta, fermo restando altresì la facoltà di dare inizio alla procedura in danno, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio nei confronti della ditta rinunciataria.

#### **Articolo 14 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, il Soggetto aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo d'aggiudicazione, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punto percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all'art. 1945 cod. civile, e con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 cod. civile, inoltre dovrà essere garantita l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

#### **Articolo 15 - Documenti facenti parte del Contratto**

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato e grave motivo, la Regione potrà escutere la garanzia fidejussoria provvisoria, salvo la richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente. In questo caso, la Regione potrà aggiudicare il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva della gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto di fornitura sarà stipulato secondo lo schema allegato al Bando nel quale si richiameranno, quale parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentati dalla ditta risultata aggiudicataria.

## Articolo 16 - Spese

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'affidatario del servizio.

## Articolo 17 - Coordinamento e verifica

Il coordinamento delle attività previste dall'appalto sarà espletato dall'Autorità di Gestione del PSR. La verifica del regolare svolgimento del servizio è demandata al **Responsabile dell'Esecuzione**, individuato successivamente con apposito atto dipartimentale.

Il Responsabile dell'Esecuzione:

- ✓ verifica il buon andamento del servizio, anche ai sensi del successivo art. 22 (Qualità del servizio);
- ✓ verifica e valuta il livello di qualità, anche al fine di redigere il parere ai sensi del successivo articolo 23 (Modalità di pagamento);
- ✓ analizza ed esprime parere circa eventuali variazioni progettuali ai sensi del successivo articolo 17 (Variazioni della fornitura);
- ✓ esprime parere circa l'eventuale sostituzione di componenti del Gruppo di Lavoro di cui all'articolo 3;
- ✓ attesta le eventuali penali di cui al successivo art. 21.

Ai fini del perfezionamento dei pagamenti semestrali e del saldo finale, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Responsabile dell'Esecuzione, entro il 30 (trenta) giorni successivi al semestre di riferimento un relazione sulle attività svolte.

Il Responsabile dell'Esecuzione potrà, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, richiedere chiarimenti e/o integrazioni che l'aggiudicatario dovrà fornire entro i 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione del Responsabile dell'Esecuzione.

Il Responsabile dell'Esecuzione potrà predisporre, di propria iniziativa, previa comunicazione formale, azioni ispettive presso le sedi dell'appalto.

- la conformità, formale e sostanziale, rispetto ai requisiti espressi nel presente Capitolato;
- la conformità dei profili professionali delle risorse utilizzate dal fornitore all'offerta tecnica.

## Articolo 18 - Variazione della fornitura

La Regione si riserva di concordare, con l'aggiudicatario, le variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Qualora emergesse, per sopravvenute esigenze, la necessità di prevedere prestazioni soltanto aggiuntive (non sostitutive) di quelle previste, che comportano una documentata variazione dei costi complessivi dell'aggiudicatario superiore al 5% del prezzo contrattuale, daranno diritto ad ulteriore compenso, previa concordata quantificazione dei costi aggiuntivi fra le Parti.

Nello specifico per esigenze sopravvenute si intende:

- ✓ nuove disposizioni di legge e/o regolamentari;

- ✓ nuove esigenze derivanti dall'attuazione del contratto solo se finalizzate ad un dimostrabile miglioramento dell'attuazione del PSR.

L'aggiudicatario potrà eventualmente proporre, su base motivata e documentabile, variazioni della fornitura senza che questo determini un aumento del compenso spettante. A tal proposito avanza formalmente la proposta all'Autorità di Gestione che, in accordo con il Responsabile dell'Esecuzione e di quanto previsto dall'articolo 15, accetta o meno la proposta.

Nell'ipotesi l'aggiudicazione definitiva non avvenga in tempo utile per l'espletamento dei servizi di cui all'Ambito di Attività 1 dell'art. 2 del presente Capitolato, la Regione si riserva la possibilità, senza che ciò comporti costi aggiuntivi, di rimodulare le attività, previo accordo dell'affidatario degli altri due Ambiti di Attività previsti.

#### **Articolo 19 - Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio**

Per l'adempimento dell'incarico la Regione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i Soggetti coinvolti nella realizzazione delle misure del PSR Basilicata 2007-2013, per necessità afferenti l'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario potrà accedere ai documenti ed alle informazioni relative alle misure del PSR connessi ai settori oggetto del servizio, in possesso della Regione, e potrà assistere, se richiesto, l'Autorità di Gestione, i Responsabili di Asse/Misura/Approcci Integrati nelle riunioni dei Comitati di Sorveglianza e negli audit realizzati dagli Organi di Controllo nazionali ed europei.

Nello svolgimento delle proprie attività nelle sedi della Regione, i professionisti impiegati sono tenuti ad osservare un contegno rispettoso delle attività lavorative che ivi si svolgono.

La Regione potrà chiedere l'allontanamento di quei professionisti il cui comportamento non sia ritenuto adeguato. L'inerzia dell'aggiudicatario nella sostituzione dei professionisti non graditi all'Amministrazione costituisce grave inadempimento.

#### **Articolo 20 - Obblighi e vincoli dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto contatto con l'Autorità di Gestione, secondo i tempi, le modalità e le esigenze da questi manifestati;
- b) svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, ecc. connessi allo svolgimento del proprio servizio;
- c) farsi carico di ogni eventuale spesa ed onere derivante dall'espletamento del servizio presso le sedi previste;
- d) a indicare, entro 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto una sede operativa di riferimento, ubicata in Regione Basilicata;
- e) rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;

- f) a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio e si impegna a mantenere il segreto sulla corrispondenza; l'appaltatore sarà ritenuto solidalmente e illimitatamente responsabile per tutti gli eventuali danni che potessero derivare da violazioni della presente disposizione;
- g) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- h) comunicare tempestivamente alla Regione, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- i) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l'Amministrazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 6;
- j) non assumere, a seguito di esito positivo della gara nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di monitoraggio, valutazione e controllo finanziario del PSR Basilicata 2007-2013, né di realizzare alcun tipo di operazione finanziata dal PSR Basilicata 2007-2013 o ad esso collegata;
- k) consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Basilicata o a funzionari delle Autorità statali e comunitarie;
- l) ottemperare alle richieste della Regione Basilicata, anche in riferimento alla ripetizione di prestazioni che, a giudizio della Regione, non risultassero eseguite a regola d'arte;
- m) segnalare, per iscritto e immediatamente, alla Regione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- n) denunciare agli organi competenti ed alla Regione Basilicata ogni illecita interferenza nella fase di aggiudicazione o nella fase di espletamento del servizio, ivi compreso ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si dovesse manifestare;
- o) definire e comunicare all'Autorità di Gestione un calendario dei lavori, redatto su base trimestrale, in cui vengano specificati il giorno ed il luogo dello svolgimento delle attività di tutte le risorse impegnate e vengano indicate le risorse umane qualitative e quantitative di cui si assicura la presenza fissa;
- p) fornire servizi di assistenza tecnica e di supporto anche nella forma di: azioni di accompagnamento, assistenza specialistica, confronto su temi di approfondimento teorico con il personale della Regione impegnato nell'attuazione del Programma; incontri, partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni; predisposizione - nei termini e secondo le modalità concordate con l'Autorità di Gestione in dipendenza delle scadenze previste dalle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie - della documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni (ad es. rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni, memorie, schemi di atti, documenti tecnici);
- q) osservare nei confronti del personale utilizzato per l'espletamento del servizio in oggetto le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad n) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

### **Articolo 21 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori, impiegati e collaboratori, per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Regione, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti e ai collaboratori, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Basilicata.

L'Amministrazione regionale, in caso di violazione degli obblighi dianzi citati e previa comunicazione all'affidatario delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo dell'appalto. Tale trattenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà attestato che l'affidatario si sia posto in regola, né questo potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

### **Articolo 22 - Penali e cause di risoluzione anticipata**

Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Regione.

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Per quanto attiene ad attività ripetitive e/o non caratterizzate da scadenze prestabilite, il livello di servizio richiesto sarà considerato garantito ove, a seguito di richiesta scritta da parte del Responsabile dell'Esecuzione, a fronte d'inadempimenti o inefficienze, siano attuate, entro i successivi 10 gg. dalla

messa in mora, opportune azioni ritenute correttive a ristabilire la continuità e l'efficienza del Servizio, dal Responsabile dell'Esecuzione.

In caso contrario, per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la Regione potrà irrogare, previa contestazione all'Aggiudicatario, una penale pari allo 0,15% dell'importo di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo sul termine di cui sopra.

Nel caso di attività che devono concludersi entro data certa, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento FEASR (Reg. CE 1698/05), o nell'ambito del PSR Basilicata 2007-2013, la Regione potrà irrogare, previa contestazione all'Aggiudicatario, una penale pari allo 0,15% dell'importo di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo solare sul termine, per ogni giorno naturale e consecutivo.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il valore della cauzione definitiva prestata dall'impresa. Nell'eventualità che tale condizione si verifichi, la Regione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'esecuzione in danno nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penali è addebitato sulla cauzione. In tal caso l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro gg. 15 (quindici) dalla lettera di comunicazione al riguardo.

In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare di regola al momento in cui è disposto il pagamento della fattura. La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché all'esecuzione in danno nei confronti dell'Aggiudicatario.

### **Articolo 23 -Qualità del servizio**

La qualità dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria sarà valutata mediante analisi comparativa di quanto emergente dal sistema delle attività e della qualità dei prodotti rilasciati posto in campo dalla ditta ed il contratto stesso

Il reiterarsi di dissonanze tra quanto riportato in contratto e quanto riportato nel sistema delle attività e dei prodotti rilasciati, ferma restando l'applicazione delle penalità previste al punto precedente, può comportare uno scadimento complessivo delle finalità del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incassare la cauzione prestata senza formalità di sorta e di risolvere il contratto per inadempimento, nonché affidare a terzi l'esecuzione del contratto, salvo il diritto di rivalsa per il per il maggior onere eventualmente sostenuto e per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

**Articolo 24 - Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati secondo le presenti modalità:

1. una prima quota, pari al 10% del corrispettivo, alla stipula del contratto;
2. più quote semestrali posticipate d'importo costante calcolato sulla base della durata del contratto e sino all'80% del corrispettivo;
3. saldo pari al 10% del corrispettivo previa presentazione di una relazione finale sul complesso delle attività espletate da presentarsi entro 30 giorni dalla conclusione del contratto.

L'erogazione delle quote semestrali e del saldo sono subordinate alla presentazione della relazione semestrale di cui al precedente art. 17 e dietro formale parere del Responsabile dell'Esecuzione, il quale, preso atto e verificata la regolarità e la buona esecuzione del servizio, autorizza il pagamento.

La liquidazione di qualsivoglia importo avviene solo dopo presentazione di regolare fattura.

**Articolo 25 - Divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere ovvero di subappaltare a terzi l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto di cui alle norme del presente capitolato speciale d'appalto.

**Articolo 26 - D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti)**

Sulla base del Progetto di servizio presentato dall'Aggiudicatario, il Committente valuterà l'esistenza di "rischi da interferenza" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di esito positivo della suddetta verifica, il Committente formalizzerà le proprie valutazioni in un apposito documento (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti - D.U.V.R.I.) che sarà condiviso con l'Aggiudicatario in sede di stipula del Contratto.

**Articolo 27 - Tutela della Privacy**

L'Ente appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Ente appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Ente appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Ente appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dall'Ente appaltante la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento,
- il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è l'Ente appaltante: Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura S.R.E.M. - Via V. Verrastro n. 10 - 85100 Potenza - ITALIA.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

### **Articolo 28 - Informazioni complementari**

Il Bando e il Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa che:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, l'Ente appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni in caso di mancato possesso di uno o più requisiti dichiarati, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della graduatoria

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ex. art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e previste negli articoli precedenti, non è richiesta alcuna forma di autentica della firma o modalità equivalente. Si precisa altresì che le stesse dovranno essere corredate da copia fotostatica di documento di identità o altro documento equipollente, in corso di validità, del sottoscrittore e leggibile.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ex. art. 47 del D.P.R. n. 445/00 e previste negli articoli precedenti, dovranno essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità e leggibile, del sottoscrittore.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione, costituirà per l'Ente appaltante obbligo alla stipula del contratto di appalto.

Il Soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti

i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Capitolato, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

#### **Articolo 29 - Termine entro il quale chiedere chiarimenti**

Eventuali chiarimenti in merito all'oggetto della gara, alla procedura di partecipazione ed alla documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno precedente la chiusura del Bando., **esclusivamente mediante fax** al numero 0971-668574, presso REGIONE BASILICATA - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana - Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007/2013 - Via Vincenzo Verrastro n. 10, 85100 Potenza - ITALIA.

Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente riportare l'intestazione della ditta, il numero di telefono, il numero di fax, l'e-mail e il nominativo del Referente del soggetto offerente cui l'Ente appaltante invierà la risposta.

Il chiarimento, se dovuto, sarà inviato mediante fax alla ditta richiedente e pubblicato sul sito Internet istituzionale <http://www.basilicatapsr.it>.

#### **Articolo 30 - Responsabile Unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.<sup>ssa</sup> Liliana Santoro, Dirigente dell'Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007/2013 presso il Dipartimento Agricoltura S.R.E.M. (tel.: 0971.668660 - fax: 0971.668574 - e-mail: [adg.psr@regione.basilicata.it](mailto:adg.psr@regione.basilicata.it)).

#### **Articolo 31 - Discordanza degli atti**

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, l'appaltatore ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta all'Amministrazione per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetta alla stazione appaltante.

#### **Articolo 32 - Riservatezza dei dati**

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e di disporre che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che ne hanno accesso per motivi attinenti al servizio fornito all'Amministrazione.

#### **Articolo 33 - Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che sarà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito

all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto in oggetto, non componibile in via bonaria, è di competenza del Giudice Ordinario del Foro di Potenza.

I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del T.A.R. della Basilicata.

#### **Articolo 34 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Capitolato e dal bando di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

#### **Articolo 35 - Allegati**

Si rinvia al sito Internet istituzionale <http://www.basilicatapsr.it> per quanto attiene i seguenti allegati:

- ✓ P.S.R. Basilicata 2007-2013;
- ✓ Procedure di cui alla D.G.R. n. 1480/09;
- ✓ Responsabili Assi - Misure - Approcci Integrati;
- ✓ Altre informazioni.

Si rimanda, inoltre, ai siti Internet istituzionali di AGEA (<http://www.agea.gov.it>) ed ARBEA (<http://www.arbea.basilicata.it>) per quanto attiene le procedure relative all'Organismo Pagatore.